



**BOUZA BREY**  
COLEXIO PLURLINGÜE

# FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA PRIMARIA CURSO 24-25

CURSO

APELIDOS		NOME		D.N.I
DATA DE NACEMENTO	LUGAR DE NACEMENTO		PROVINCIA	
ENDEREZO			LOCALIDADE	
PROVINCIA	C.P.	TELÉFONO	TELÉFONO URXENCIA	
CENTRO DE PROCEDENCIA (Nome do centro, localidade e provincia)				
Nº DE IRMÁNS		LUGAR QUE OCUPA	Nº DE IRMÁNS NO CENTRO	
APELIDOS E NOME DO PAI OU TITOR		DNI	TELÉFONO	
APELIDOS E NOME DA NAI OU TITORA		DNI	TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO				

Elixir :  Proxecto competencial  Relixión

**OS FORMULARIOS PARA SOLICITAR OS SERVIZOS DE TRANSPORTE, COMEDOR OU HORARIO EXTRA PODÉNSE DESCARGAR NA PÁXINA WEB [WWW.COLEXIOBOUZABREY.COM](http://WWW.COLEXIOBOUZABREY.COM) (APARTADO SECRETARIA) OU NA SECRETARIA DO CENTRO**

INDICAR SE É ALÉRXICO A ALGÚN MEDICAMENTO	CANDO TEN FEBRE QUE LLE DÁS
INDICAR SE É ALÉRXICO A ALGÚN ALIMENTO	
OBSERVACIÓNS	

SINATURA DO PAI OU TITOR

SINATURA DA NAI OU TITORA

En Vigo a.....de .....de 20.....



## PROTECCIÓN DE DATOS: INFORMACIÓN Y AUTORIZACIONES

BOUZA BREY SOCIEDAD COOPERATIVA GALEGA es el Responsable del tratamiento de los datos personales del interesado y le informa de que estos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

### Fines y legitimación del tratamiento:

Fines (para qué se tratan los datos)	Legitimación (base jurídica que legitima el tratamiento)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desempeño de la función educativa: incluye la gestión académica del alumnado y el tratamiento de datos de sus padres y tutores, como así también de categorías especiales de datos, como los relativos a salud o religión, cuando fuesen necesarios para el desempeño de dicha función.</li> </ul>	Obligación legal (art. 6.1.c GDPR), conforme a Ley Orgánica de Educación de 3/2020 (LOMLOE).
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prestación de servicios complementarios contratados (comedor, aula matinal, transporte y extraescolares), gestión administrativa y económica del alumnado (cobro, contabilización y facturación) y <b>gestión de comunicaciones educativas por medios y aplicaciones digitales con sus padres o tutores legales.</b></li> </ul>	Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte (art. 6.1.b GDPR).
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de intervenciones con servicios externos de orientación psicopedagógica y/o de atención sociosanitaria, en caso de necesidad.</li> <li>Grabación y publicación de imágenes, vídeos y audios de las actividades llevadas a cabo por el Responsable.</li> <li>Participación en actividades y salidas formativas (didácticas, culturales y de ocio) programas por el Responsable y desarrolladas fuera del recinto escolar.</li> </ul>	Consentimiento del interesado para estos fines específicos (art. 6.1.a GDPR).

**Autorizaciones específicas:** El **representante legal del interesado** puede autorizar o no los tratamientos de datos señalando con una «x» en las casillas de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) siguientes:

SÍ	NO	Autorizo a:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Que en caso de necesidad del interesado (alumno/a), se coordinen intervenciones con servicios externos de orientación psicopedagógica y/o atención sociosanitaria (gabinetes, profesionales de la salud, profesores particulares, etc.),
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Que el interesado (alumno/a) participe en actividades y salidas formativas programas por el Responsable dentro del horario escolar y fuera del recinto, asumiendo la responsabilidad por todos los actos realizados por el interesado que excedan de las competencias del Centro Educativo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grabar imágenes, vídeos y audios de las actividades llevadas a cabo por el Centro Educativo.

**Criterios de conservación de los datos:** se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

**Comunicación de los datos:** Se podrán comunicar (ceder) datos a terceros para alcanzar los fines del tratamiento y conforme a lo estipulado por obligación legal.

**Autorizaciones específicas:** El **representante legal del interesado** puede autorizar o no el tratamiento señalando con una «x» en las casillas de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios:

SÍ	NO	Autorizo a publicar datos, imágenes, videos y audios en:
		<b>Actividades internas del Centro Educativo:</b> tablones, murales, catálogos, reuniones escolares y presentaciones internas a las familias.
		<b>Orla de fin de curso.</b>
		<b>Medios de comunicación del Responsable:</b> Webs.
		<b>Redes sociales del Responsable:</b> Facebook e Instagram.

**Derechos que asisten al Interesado:**

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

**Datos de contacto para ejercer sus derechos:**

BOUZA BREY SOCIEDAD COOPERATIVA GALEGA. SAN XOAN, 167 - 36206 VIGO (Pontevedra). E-mail: [info@colexiobouzabrey.com](mailto:info@colexiobouzabrey.com); **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** OFINEMU AUDITORES - CONSULTORES, S.L., PLAZA DE LA INDEPENDENCIA, 2 - 1º D - 36211 VIGO - PONTEVEDRA - E-mail: [dpd@ofinemu.com](mailto:dpd@ofinemu.com)

El representante legal del interesado consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos:

Nombre....., con DNI/NIE .....

Firma: