



BOUZA BREY
COLEXIO PLURILINGÜE

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA INFANTIL CURSO 24-25

CURSO

APELIDOS		NOME		D.N.I.
DATA DE NACEMENTO		LUGAR DE NACEMENTO		PROVINCIA
ENDEREZO			LOCALIDADE	
PROVINCIA	C.P.	TELÉFONO	TELÉFONO URXENCIA	
CENTRO DE PROCEDENCIA (Nome do centro, localidade e provincia)				
N.º DE IRMÁNS		LUGAR QUE OCUPA	N.º DE IRMÁNS NO CENTRO	
APELIDOS E NOME DO PAI OU TITOR		DNI	TELÉFONO	
APELIDOS E NOME DA NAI OU TITORA		DNI	TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO (en mayúsculas)				

OS FORMULARIOS PARA SOLICITAR OS SERVIZOS DE TRANSPORTE, COMEDOR OU HORARIO EXTRA PÓDENSE DESCARGAR NA PÁXINA WEB WWW.COLEXIOBOUZABREY.COM (APARTADO SECRETARÍA) OU NA SECRETARÍA DO CENTRO

INDICAR SE É ALÉRXICO A ALGÚN MEDICAMENTO	CANDO TEN FEBRE QUE LLE DÁS
INDICAR SE É ALÉRXICO A ALGÚN ALIMENTO	
OBSERVACIÓNS	

SINATURA DO PAI OU TITOR

SINATURA DA NAI OU TITORA

En Vigo, a de.....20.....

PROTECCIÓN DE DATOS: INFORMACIÓN Y AUTORIZACIONES

BOUZA BREY SOCIEDAD COOPERATIVA GALEGA es el Responsable del tratamiento de los datos personales del interesado y le informa de que estos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fines y legitimación del tratamiento:

Fines (para qué se tratan los datos)	Legitimación (base jurídica que legitima el tratamiento)
<ul style="list-style-type: none"> Desempeño de la función educativa: incluye la gestión académica del alumnado y el tratamiento de datos de sus padres y tutores, como así también de categorías especiales de datos, como los relativos a salud o religión, cuando fuesen necesarios para el desempeño de dicha función. 	Obligación legal (art. 6.1.c GDPR), conforme a Ley Orgánica de Educación de 3/2020 (LOMLOE).
<ul style="list-style-type: none"> Prestación de servicios complementarios contratados (comedor, aula matinal, transporte y extraescolares), gestión administrativa y económica del alumnado (cobro, contabilización y facturación) y gestión de comunicaciones educativas por medios y aplicaciones digitales con sus padres o tutores legales. 	Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte (art. 6.1.b GDPR).
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de intervenciones con servicios externos de orientación psicopedagógica y/o de atención sociosanitaria, en caso de necesidad. Grabación y publicación de imágenes, vídeos y audios de las actividades llevadas a cabo por el Responsable. Participación en actividades y salidas formativas (didácticas, culturales y de ocio) programas por el Responsable y desarrolladas fuera del recinto escolar. 	Consentimiento del interesado para estos fines específicos (art. 6.1.a GDPR).

Autorizaciones específicas: El **representante legal del interesado** puede autorizar o no los tratamientos de datos señalando con una «x» en las casillas de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) siguientes:

SÍ	NO	Autorizo a:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Que en caso de necesidad del interesado (alumno/a), se coordinen intervenciones con servicios externos de orientación psicopedagógica y/o atención sociosanitaria (gabinetes, profesionales de la salud, profesores particulares, etc.),
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Que el interesado (alumno/a) participe en actividades y salidas formativas programas por el Responsable dentro del horario escolar y fuera del recinto, asumiendo la responsabilidad por todos los actos realizados por el interesado que excedan de las competencias del Centro Educativo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grabar imágenes, vídeos y audios de las actividades llevadas a cabo por el Centro Educativo.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos: Se podrán comunicar (ceder) datos a terceros para alcanzar los fines del tratamiento y conforme a lo estipulado por obligación legal.

Autorizaciones específicas: El **representante legal del interesado** puede autorizar o no el tratamiento señalando con una «x» en las casillas de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios:

SÍ	NO	Autorizo a publicar datos, imágenes, videos y audios en:
		Actividades internas del Centro Educativo: tablones, murales, catálogos, reuniones escolares y presentaciones internas a las familias.
		Orla de fin de curso.
		Medios de comunicación del Responsable: Webs.
		Redes sociales del Responsable: Facebook e Instagram.

Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

BOUZA BREY SOCIEDAD COOPERATIVA GALEGA. SAN XOAN, 167 - 36206 VIGO (Pontevedra). E-mail: info@colexiobouzabrey.com; **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** OFINEMU AUDITORES - CONSULTORES, S.L., PLAZA DE LA INDEPENDENCIA, 2 - 1º D - 36211 VIGO - PONTEVEDRA - E-mail: dpd@ofinemu.com

El representante legal del interesado consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos:

Nombre....., con DNI/NIE

Firma: