



BOUZA BREY
COLEXIO PLURLINGÜE

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA SECUNDARIA CURSO 24-25

CURSO

4º

APELLIDOS		NOME		D.N.I.	
DATA DE NACEMENTO		LUGAR DE NACEMENTO		PROVINCIA	
ENDEREZO				LOCALIDADE	
PROVINCIA	C.P.	TELÉFONO		TELÉFONO URXENCIA	

CENTRO DE PROCEDENCIA

APELLIDOS E NOME DO PAI OU TITOR		TELÉFONO	D.N.I.
APELLIDOS E NOME DA NAI OU TITORA		TELÉFONO	D.N.I.
CORREO ELECTRÓNICO			

ELIXIR 1	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS A (Bacharelato sociais, bacharelato xeral, bacharelato artes e ciclos) Latín e Economía	
	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS B (Bacharelato ciencias) Química e Bioloxía	
ELIXIR 1	<input type="checkbox"/> FRANCÉS	<input type="checkbox"/> ORATORIA

**OS FORMULARIOS PARA SOLICITAR OS SERVIZOS DE TRANSPORTE, COMEDOR OU
HORARIO EXTRA PÓDENSE DESCARGAR NA PÁXINA WEB
WWW.COLEXIOBOUZABREY.COM (APARTADO SECRETARÍA) OU NA SECRETARÍA
DO CENTRO**

INDICAR SE É ALÉRXICO A ALGÚN MEDICAMENTO
INDICAR SE É ALÉRXICO A ALGÚN ALIMENTO
OBSERVACIÓNS

SINATURA DO PAI OU TITOR

SINATURA DA NAI OU TITORA

En Vigo a de de 20.....

PROTECCIÓN DE DATOS: INFORMACIÓN Y AUTORIZACIONES

BOUZA BREY SOCIEDAD COOPERATIVA GALEGA es el Responsable del tratamiento de los datos personales del interesado y le informa de que estos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fines y legitimación del tratamiento:

Fines (para qué se tratan los datos)	Legitimación (base jurídica que legitima el tratamiento)
<ul style="list-style-type: none"> Desempeño de la función educativa: incluye la gestión académica del alumnado y el tratamiento de datos de sus padres y tutores, como así también de categorías especiales de datos, como los relativos a salud o religión, cuando fuesen necesarios para el desempeño de dicha función. 	Obligación legal (art. 6.1.c GDPR), conforme a Ley Orgánica de Educación de 3/2020 (LOMLOE).
<ul style="list-style-type: none"> Prestación de servicios complementarios contratados (comedor, aula matinal, transporte y extraescolares), gestión administrativa y económica del alumnado (cobro, contabilización y facturación) y gestión de comunicaciones educativas por medios y aplicaciones digitales con sus padres o tutores legales. 	Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte (art. 6.1.b GDPR).
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de intervenciones con servicios externos de orientación psicopedagógica y/o de atención sociosanitaria, en caso de necesidad. Grabación y publicación de imágenes, vídeos y audios de las actividades llevadas a cabo por el Responsable. Participación en actividades y salidas formativas (didácticas, culturales y de ocio) programas por el Responsable y desarrolladas fuera del recinto escolar. 	Consentimiento del interesado para estos fines específicos (art. 6.1.a GDPR).

Autorizaciones específicas: El **representante legal del interesado** puede autorizar o no los tratamientos de datos señalando con una «x» en las casillas de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) siguientes:

SÍ	NO	Autorizo a:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Que en caso de necesidad del interesado (alumno/a), se coordinen intervenciones con servicios externos de orientación psicopedagógica y/o atención sociosanitaria (gabinetes, profesionales de la salud, profesores particulares, etc.),
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Que el interesado (alumno/a) participe en actividades y salidas formativas programas por el Responsable dentro del horario escolar y fuera del recinto, asumiendo la responsabilidad por todos los actos realizados por el interesado que excedan de las competencias del Centro Educativo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grabar imágenes, vídeos y audios de las actividades llevadas a cabo por el Centro Educativo.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos: Se podrán comunicar (ceder) datos a terceros para alcanzar los fines del tratamiento y conforme a lo estipulado por obligación legal.

Autorizaciones específicas: El **representante legal del interesado** puede autorizar o no el tratamiento señalando con una «x» en las casillas de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios:

SÍ	NO	Autorizo a publicar datos, imágenes, videos y audios en:
		Actividades internas del Centro Educativo: tablones, murales, catálogos, reuniones escolares y presentaciones internas a las familias.
		Orla de fin de curso.
		Medios de comunicación del Responsable: Webs.
		Redes sociales del Responsable: Facebook e Instagram.

Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

BOUZA BREY SOCIEDAD COOPERATIVA GALEGA. SAN XOAN, 167 - 36206 VIGO (Pontevedra). E-mail: info@colexiobouzabrey.com; **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** OFINEMU AUDITORES - CONSULTORES, S.L., PLAZA DE LA INDEPENDENCIA, 2 - 1º D - 36211 VIGO - PONTEVEDRA - E-mail: dpd@ofinemu.com

El representante legal del interesado consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos:

Nombre....., con DNI/NIE

Firma: